

Puumalan kunnan puolivuotisraportti 2024



Sisällysluettelo

PUOLIVUOTISRAPORTTI TILANTEESTA 1.1. – 30.6.2024.....	2
KUNTASTRATEGIAN TOTEUMA	3
KUNNAN TAVOITTEET JA TOIMENPITET VUODELLE 2024	6
KÄYTTÖTALOUSOSA	14
HALLINTOPALVELUIDEN TOIMIALA.....	14
KESKUSVAALILAUTAKUNTA	14
KUNNANVALTUUSTO	14
TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	15
KUNNANHALLITUS.....	15
YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO.....	16
HALLINTO- TALOUSPALVELUT	16
ELINVOIMAPALVELUT	17
HYVINVOINTIPALVELUJEN TOIMIALA.....	20
HYVINVOINTILAUTAKUNTA.....	20
OPETUSPALVELUT	20
VARHAISKASVATUSPALVELUT.....	22
NUORISO- JA LIIKUNTAPALVELUT.....	22
AIKUISKOULUTUSPALVELUT	23
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT.....	24
TEKNINEN TOIMIALA	25
TEKNINEN LAUTAKUNTA	25
YHDYSKUNTAPALVELUT.....	25
PELASTUSPALVELUT	26
KIINTEISTÖPALVELUT	26
YMPÄRISTÖVALVONTA	26
KAAVOITUS- JA TONTTIPALVELUT	27
ASUMISPALVELUT	27
RUOKAHUOLTO- JA PUHTAANAPIDON PALVELUT.....	28
INVESTOINNIT	29
RAHOITUSLASKELMA.....	34

PUOLIVUOTISRAPORTTI TILANTEESTA 1.1. – 30.6.2024

Puumalan kunnan toimintatulot olivat ensimmäisellä vuosipuoliskolla 1,5 miljoonaa euroa, mikä on 62 % budjetoidusta. Merkittävin kunnan tuloerä on vuokratuotot, josta hyvinvointialue Eloisalle vuokrattujen tilojen osuus on suurin.

Kunnan toimintamenot kesäkuun loppuun mennessä olivat noin 4,1 miljoonaa euroa, mikä on 47 % budjetoidusta. Menot olivat noin 3 % edellisvuotta pienemmät, mihin yksi keskeinen tekijä oli sähkön hinnan lasku ja sähkön toimittajan kilpailutus. Toimintakate oli 2,6 miljoonaa euroa negatiivinen, mikä tarkoittaa 41 % budjetoidusta. Toimintakate parani edellisvuodesta noin 8 %, mutta huomattakoon, ettei vuosien alkupuoliskot ole täysin vertailukelpoisia keskenään.

Kaikkien toimialojen toimintamenojen ja toimintakatteen toteuma on 50 % tai tätä vähemmän, joten alkuvuosi on toteutunut budjetoidun mukaisena. Suuria menoilytyksiä ei ole odotettavissa.

Kunnan ensimmäisen vuosipuoliskon verotulokertymä oli 2,3 miljoonaa euroa, mikä 39 % budjetoidusta. Verokertymä vääristää kunnan kokonaistilannetta voimakkaasti siltä osin, että kesäkuun loppuun mennessä kunnalle merkittävistä kiinteistöverotuloista on kertynyt vasta 6 %. Kiinteistöveron tilitysten isot erät kohdentuvat heinäkuulle ja sen jälkeiseen aikaan. Valtionosuudet ovat kertyneet lähes budjetoidun mukaisesti eli kesäkuun loppuun mennessä valtionosuuksia oli kunnalle tilitetty 650 000 euron arvosta.

Kunnan vuosikate oli kesäkuun lopussa 305 000 euroa, mikä on 35 % budjetoidusta. Poistoja on tehty 431 000 eurolla, mikä on 50 % budjetoidusta.

Kiinteistöverotilityksen aikataulusta johtuen kunnan ensimmäisen vuosipuoliskon tulos on 125 000 euroa alijäämäinen. Elokuussa laadittu tilinpäätösennuste ennakoi kuitenkin koko vuoden 2024 osalta, että tilinpäätös tulisi olemaan noin 300 000 euroa ylijäämäinen.

Investointien toteuma on ensimmäisen vuosipuoliskon osalta pieni. Pistohiekan laituriin, Viljakansaaren tiehen, Pistohiekan frisbeegolf-kenttään, Satamatien ja Kotiniemen kevyenliikenteenväyliin sekä Wennon kunnostukseen haettiin ulkopuolista hankerahoitusta. Laituri-, frisbeegolfkenttä- ja tiehankkeiden rahoitus saatiin haetun mukaisena. Kevyenliikenteen väyliin haetusta rahoituksesta ei vielä ole saatu päätöstä ja myös katusuunnitelmat ovat niissä kesken.

Kunnan väestökehitys ensimmäisen vuosipuoliskon aikana Puumalassa syntyi 7 lasta ja kuolleita oli 29. Kuntien välistä eli Suomen sisäistä muuttoliikettä tarkastellen Puumalaan muuttaneita oli muista kunnista 53 ja Puumalasta muihin kuntiin muuttaneita puolestaan 38. Kuntien välinen muuttoliike oli siten 15 henkilöä muuttovoiton puolella. Nettosiirtolaisuus oli yhden henkilön verran positiivisen puolella. Väestön lukumäärä ei muuttunut lainkaan suhteessa vuodenvaihteen tilanteeseen, vaan säilyi 2 107 henkilössä.

KUNTASTRATEGIAN TOTEUMA

Strategia pohjautuu yhteisille arvoille, jotka ohjaavat kunnan ja luottamushenkilöiden toimintaa. Puumalan kunnan arvot ovat asiakaslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus ja yhteistyökykyisyys.



Puumalan kunnan visio

Saaristokunta Puumala on vuonna 2026 uuden työn ja rohkeiden ratkaisujen kunta, joka on hyvinvoivien ihmisten turvallinen koti Saimaalla.

Strategian tavoitetasojen toteutumista raportoidaan puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

HYVINVOINTI	tavoitetaso vuodelle 2024	Toteuma kesäkuu 2024
Ikävakioitu sairastavuusindeksi	113	97,3 (vuosi 2022)
Osallistavien toimenpiteiden lukumäärä (esim. tilaisuudet, ennakoarvioinnit)	ennakoarvioinnit otettu käyttöön	ennakoarvioinnit on otettu käyttöön
Kansalaisopiston opiskelijamäärä ja opetustunnit	3200 tuntia opiskelijamäärä kasvava	1732 (valtionosuustunnit 1612)
Asiakastyytyväisyyskysely kunnan palveluista joka toinen vuosi	Asiakastyytyväisyyskysely toteutettu ja arvosana vähintään hyvä	ei toteutettu
Veropohjan kehitys	positiivinen	verotulojen kehitys ei ole vuoden 2023 tasolla johtuen alkuvuoden 2023 ns. verohännistä (taustalla hyvinvointialueuudistuksesta johtuva rahoituspohjan muutos)

Vuosikate kattaa poistot	tavoite keskipitkällä aikavälillä	puolen vuoden kohdalla poistot ovat vuosikatetta suuremmat
Käyttötalouden menokehitys	menokehitys maltillinen, inflaatiosta johtuvaa menokehitystä ei tule ylittää	Menokehitys talousarvion mukainen
Lainakanta	ei lainanottotarvetta vuonna 2024	Ei lainanottoa

LAATUASUMINEN	tavoitetaso vuodelle 2024	Toteuma kesäkuu 2024
Myydyt kunnan tontit / vuosi	2 kpl / vuosi	0 kpl
Omakotitalojen ja vapaa-ajan asuntojen rakennusluvut / vuosi	omakotitalojen rakennuslupia 4 kpl / vuosi vapaa-ajan asuntojen rakennuslupia 20 kpl / vuosi	1 omakotitalon rakennuslupa 6 vapaa-ajan asunnon rakennuslupaa
Käyttötarkoituksen muutosten määrä / vuosi	8 kpl / vuosi	4 kpl

SAIMAA	tavoitetaso vuodelle 2024	Toteuma kesäkuu 2024
Pistohiekan tonttien myynti/maanvuokrasopimukset	2 kpl / vuosi	0 kpl
Vierasvenesataman kävijämäärä (yöpymiset)	1400 (vuonna 2022 yht. 1225)	yöpymiset satamassa touko-elokuussa 1301 kpl
Sataman asiakastyytyväisyyskysely	Toteutetaan kehittämistoimet syksyllä 2023 toteutetun kyselyn vastausten pohjalta. Toteutetaan seurantakysely syksyllä 2024.	Satamapaikka.com otettu käyttöön, toripaikkojen taksat muutettu kemmakkahintojen osalta. Toteutetaan syksyllä seurantakysely.

YRITTÄJYYS	tavoitetaso vuodelle 2024	toteuma kesäkuu 2024
Yritysten lukumäärän nettomuutos	positiivinen	+3
Kuntabarometrin tulos	Vuoden 2022 taso. Tulosten tulkinnassa huomioitava vastaajamäärän koko.	Toteutuu. Puumala ja Sulkava kuntabarometrin kärjessä. Arvosana edellistä parempi.
Yksityisten työpaikkojen lukumäärä	kasvava	ei tietoa ensimmäiseltä vuosipuoliskolta
Työttömyysaste	alle 8,5	7,2%

LAPSIPERHEET	tavoitetaso 2024	toteuma kesäkuu 2024
Asiakaskysely lapsiperheille joka toinen vuosi	toteutetaan kysely	Päiväkodin asiakaskysely tehty 04/24, ap-ip-toiminnan asiakaskysely 05/24.
Lapsiperheiden osuuden kehitys	kasvava	laskeva (18,7%/v.2022 ja 16,8%/2023)
Vaikutusarviointien toteuttaminen / vuosi	ennakkovaikutusten arviointi on otettu toimintavuonna käyttöön	2 kpl yritysvaikutusten arviointeja
Yrittäjyyskasvatusta tukevat toimenpiteet	Yrittäjyyskasvatuspolun rakentaminen osaksi koulun oppimispolkua	Toteutunut osittain (suunnitelmaa kirjoitettu ja retki toteutettu)

KUNNAN TAVOITTEET JA TOIMENPITET VUODELLE 2024

Kuntastrategian tavoite	Tavoitetta toteuttava toimenpide vuodelle 2024	Vastuhenkilö	Toteuma
PAINOPISTE: LAPSIPERHEET			
Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimeenpano, jalkauttaminen ja vaikutusarviointien toteuttaminen	Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Käyttöönotto toteutunut, vaikutusarviointeja ei ole vielä toteutunut
Lapsen oikeuksien toteutuminen kaikkien lasten kohdalla, etenkin haavoittuvassa ja syrjäytymisuhan alla olevilla	Koulunuorisotyön mallin kehittäminen sekä Puumalassa että 2. asteelle siirtyville opiskelijoille	Vapaa-aikasihteeri, nuoriso-ohjaaja	Koulunuorisotyölle ei saatu hankerahoitusta, joten toimintaa kehitetään muun nuorisotyön ohessa. 2. asteen opiskelijoiden osalta keskitytään yksilöiden tukemiseen mm. etsivän nuorisotyön kautta.
Yrittäjyyskasvatuksesta tehdään entistä näkyvämpää ja monipuolisempaa koko perusopetuksessa	Yrittäjyyskasvatuspolun rakentaminen osaksi koulun oppimispolkua ⇒ yrittäjyyskasvatuksen nivominen erityisesti valinnaisen luontoliikunnan kurssin yhteyteen ⇒ kurssin sisällön kehittäminen ja kurssin toteuttaminen yritysvierailuineen Yrittäjyyskasvatuspolun rakentaminen myös varhaiskasvatukseen	Perusopetuksen rehtori Päiväkodin johtaja	Toteutunut osin. Opetussuunnitelmaa on kirjoitettu ja kurssin sisältöä suunniteltu. Keväällä 2024 toteutui retki Lustoan. Suunnittelu aloitettu (hyvien tapojen kampanja)

PAINOPISTE: HYVINVOINTI			
<p>Onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen</p>	<p>Yhteistyön kehittäminen hyvinvointialueen perhetiimin, perheverkoston ja neuvolan kanssa ⇒ kohtaamispaikkatoiminnan kehittäminen ⇒ toiminnan suunnittelu ja aloitus</p> <p>Lukemiskulttuurin vahvistaminen ja lukuvuosikellon rakentaminen varhaiskasvatuksessa sekä laajempien yhteistyökäytänteiden miettiminen yhdessä kirjaston kanssa</p> <p>Kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyön työnjaon selkeyttäminen kunnan osalta</p> <p>Kulttuurikummitoiminnan kehittäminen</p> <p>Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman laatiminen ja toimeenpano</p> <p>Liikuntaneuvonnan tarjonnan kehittäminen elintapaohjauksen mukaisesti, etenkin lapsille, nuorille ja perheille sekä ikääntyneille</p> <p>Liikkumissuunnitelman laatiminen, sisältäen liikuntapaikkasuunnitelman</p> <p>Nuorten osallisuuden vahvistaminen</p>	<p>Päiväkodin johtaja</p> <p>Päiväkodin johtaja</p> <p>Vapaa-aikasihteeri, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja</p> <p>Markkinointipäällikkö</p> <p>Vapaa-aikasihteeri, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja</p> <p>Vapaa-aikasihteeri, liikunnanohjaaja</p> <p>Vapaa-aikasihteeri, tekninen johtaja</p>	<p>Neuvola- ja perhepalveluesimies ja neuvolan th sekä pkj ja erityisopettaja ovat kokoontuneet ja kohtaamispaikkatoiminnan suunnittelu on käynnissä.</p> <p>Lukemiskulttuuria on vahvistettu jokapäiväisillä lukutuokioilla ja säännöllisillä kirjastokäynneillä. Kirjasto yhteistyö on sisältänyt mm. pehmolelujen yö - tapahtuman ja satutunteja.</p> <p>Valmisteilla.</p> <p>Ei toteutunut vielä.</p> <p>Hva:n EPT-suunnitelma valmistui keväällä, kunnan suunnitelmaa laaditaan sen pohjalta.</p> <p>Aloitettu keväällä PU-SU -liikuntaa hankkeen lisäresurssin mahdollistamana.</p> <p>Valmisteilla.</p>

	<p>yhteistyössä Eloisan kanssa: 20-29 v. työelämän/koulutuksen ulkopuolisten nuorten ohjattu vapaa-ajan toiminta</p> <p>Kunnan omistamien rakennusten pelastussuunnitelmien uusiminen</p> <p>Perhepuiston sijainnista päättäminen ja sen suunnittelu</p> <p>Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen tehostamalla sisäistä viestintää, koulutuksiin kannustamalla ja tarjoamalla henkilöstöetuja.</p>	<p>Vapaa-aikasihteeri, nuoriso-ohjaaja</p> <p>Tekninen johtaja</p> <p>Tekninen johtaja</p> <p>Hallintopäällikkö</p>	<p>Toimintaa kokeiltiin keväällä 2024. Kokeilun perusteella päädyttiin yksilöille suunnattuun työmuotoon ryhmätoimintojen sijasta.</p> <p>Pelastussuunnitelmat päivitetty korkeakouluharjoittelijan toimesta.</p> <p>Perhepuistoa suunnitteleva työryhmä on kokoontunut ja vienyt asiaa eteenpäin.</p> <p>Osallistutaan Etelä-Savon alueella käynnistettyyn Johtamisen ja työhyvinvoinnin -hankkeeseen. Hankkeen yhtenä tavoitteena on organisaation sisäisen viestinnän kehittäminen.</p>
<p>Vahvistetaan kuntalaisten ja monipaikkaisten ihmisten osallistumismahdollisuutta kunnan kehittämiseen</p>	<p>Lastenkokouksien mallin kehittäminen</p> <p>Säännöllisen päiväkotij- ja kouluruokailuarvioinnin kehittäminen ja käyttöönotto</p>	<p>Päiväkodin johtaja</p> <p>Päiväkodin johtaja, perusopetuksen rehtori</p>	<p>Lasten kanssa on pidetty viikoittain erilaisia tilaisuuksia, joissa he ovat saaneet esittää mielipiteensä heitä koskevissa asioissa.</p> <p>JSP on tehnyt kyselyn kouluun ja päiväkotiin ruokailuun liittyen. Päiväkodin henkilökunta on arvioinut ruokakasvatusta Valsi-kyselyllä. Kysely uusitaan syksyllä. Koulu ei ole osallistunut ko. kyselyyn.</p>

	<p>Somemummo- tai vaaritoiminnan käyttöönotto</p> <p>Vanhus- ja vammaisneuvoston jalkautumisten tehostaminen kylille</p> <p>Järjestöyhteistyön kehittäminen ⇒ osallisuustapahtuman järjestäminen ja yhteistyön periaatteiden laatiminen</p>	<p>Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, markkinointipäällikkö</p> <p>Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja</p> <p>Vapaa-aikasihteeri, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja</p>	<p>Ei toteutunut vielä.</p> <p>Jalkautumiset on suunniteltu syksylle 2024, keväälle 2024 niitä ei toteutettu.</p> <p>Osallisuusilta järjestetty (02/24). Se oli onnistunut tilaisuus. Kaksi järjestökirjettä paikallisille toimijoille lähetetty.</p>
Kansalaisopiston kurssitarjonnan uudistaminen ja monipuolistaminen	Puumalan kansalaisopiston 50-vuotisjuhlavuoden huomioiminen kurssitarjonnassa	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Toteutunut (mm. ilmaisia 50-juhlakursseja kurssitarjottimella).
Puumala tunnetaan erinomaisesta asiakaspalvelusta	<p>Digitaalisen palvelun Puumala: verkkosivuilla olevien lomakkeiden digitalisointi. Hallintoprosessien sujuvoittaminen.</p> <p>Sähköisen arkistoinnin käynnistäminen</p>	<p>Hallintopäällikkö</p> <p>Hallintopäällikkö</p>	<p>Valmisteilla.</p> <p>Selvitystyö on käynnistetty.</p>
PAINOPISTE: YRITTÄJYYS			
Yritysvaikutusten arvioinnin käyttäminen	Yritysvaikutusten arvioinnin toimeenpano	Kunnanjohtaja	Toteutunut. 2 yritysvaikutusten arviointia
Uudet, eri toimialojen yritykset sijoittavat merkittävästi Puumalaan	<p>Monipaikkaisten yrittäjien kontaktointi henkilökohtaisin yhteydenotoin ja Puumalaan sijoittumisen edellytysten tarkastelu.</p> <p>Toimitilojen, etätyötilojen ja yritystonttien markkinointikampanja.</p>	<p>Kunnanjohtaja ja elinkeinokehittäjä</p> <p>Kunnanjohtaja</p>	<p>Aloitettu. Yksi yrityksen paikkakunnan vaihdos realisoitunut. Kaksi uutta kausi yrittäjää saatu.</p> <p>Toteutettu omakotitalotonttien ja Pistohiekan tonttien markkinointikampanja</p>

<p>Mahdollistetaan osaavan työvoiman saatavuus yrityksille</p>	<p>Tehostetaan yhteydenpitoa 2. ja 3. asteen puumalalaisiin ja monipaikkaisiin opiskelijoihin tiedottamalla eri kanavilla, tarjoamalla yhteistyömahdollisuuksia esim. opinnäytetöiden ja työssäoppimisjaksojen kautta.</p> <p>Kausityöntekijöiden rekrytointikampanjan toteuttaminen</p> <p>Kausityöntekijöiden rekrytoinnin kohdentaminen ulkomailla asuviin suomalaisiin ja kaksoiskansalaisiin</p>	<p>Kaikki toimialat, yhteydenpitovastuu nuorisopalveluilla</p> <p>Elinkeinokehittäjä</p> <p>Elinkeinokehittäjä</p>	<p>Ei ole toteutunut (nuorisopalvelut).</p> <p>Toteutettiin laajana somekampanjana. Lisäksi kesätyöntekijöille järjestettiin kesätyöntekijöiden verkostoitumistilaisuus kesäkuussa.</p> <p>Kohdennettiin kausirekrytoinnin markkinointia ulkomailla asuvien suomalaisten Facebook-ryhmiin.</p>
<p>Kunta toimii yritysten kumppanina yritysten perustamis-, kasvu- ja kehittämisvaiheissa</p>	<p>Taajama-asemakaavan yhteydessä kartoitetaan yrittäjien tarpeet kaavan tehokkuuden ja muutostarpeiden suhteen.</p> <p>Visit Puumala matkailun verkkokaupan mukana olevien kauppiaiden määrän kasvattaminen nykyisestä 12 yrityksestä noin 20 yritykseen</p>	<p>Tekninen johtaja</p> <p>Kunnanjohtaja</p>	<p>Asemakaavan päivitys yritystonttien osalta on käynnissä. Kaavoittaja on kontaktoinut alueen yritykset ja laatii kaavaluonnosta kunnan käsittelyyn.</p> <p>Digimarkkinoija on aktivoinut uusia verkkokaupan käyttäjiä. Kauppiaiden määrä on tällä hetkellä 15.</p>

Turvallinen elinkeinopoliittinen toimintaympäristö	Parannetaan itäisen Puumalan saavutettavuutta ja yritystoiminnan edellytyksiä valmistelemalla rahoitus- ja toteutusmalli, jonka turvin mahdollistetaan Viljakansaarentien perusparannuksen toteutus.	Kunnanjohtaja	Viljakansaarentien kunnostamishankkeen rahoitus haettu ja myönteinen päätös saatu
PAINOPISTE: SAIMAA			
Saimaa Geopark tunnetaan kansainvälisenä matkailualueena, johon alueen yritykset ovat toimintoiheen kiinnittyneet	Saimaa Geopark -polun kehittäminen Pistohiekalle Puumalan Saimaa Geopark -kohteiden laajentaminen yhdellä kohteella Geopark-oppimispolun rakentaminen varhaiskasvatukseen	Markkinointipäällikkö Markkinointipäällikkö Päiväkodin johtaja	Polku avattu Outdoor activeen ja reitti merkitty Pistohiekan opasteeseen. Ei toteutunut Kevätkaudella retket kohdistuvat uimahalliin ja lähiympäristöön. Geopark-kohteisiin suunnattujen retkien suunnittelu jatkuu syyskaudella.
Reitistöinfrastruktuurin laajentuminen ja huolto maanomistajien, kuntien, yrittäjien ja yhteisöjen yhteistyöllä.	Tarinareitti 62 -hankkeen eteneminen reittitoimitukseen ja investointirahoituksen hankkiminen. Serpentiinireittien toteuttaminen talveksi 2024-2025. Uusien reitistöjen käyttö- ja huoltotoimista sopiminen yritysten ja järjestöjen. Norppapolun käytön ympärivuotistaminen ja kävijämäärän kasvattaminen.	Tekninen johtaja ja kunnanjohtaja Tekninen johtaja Markkinointipäällikkö	Tarinareittihankkeen raportti on valmistunut. Raportin esittely luottamushenkilöille on syyskuun valtuustoseminaarissa. Ei ole toteutettu. Norppapolusta on toteutettu markkinointia talvi- ja syyskohteena. Huhti-elokuun kävijämäärä Norppapolulla on noin 17 700 henkilöä.

	Lieviskänjoen melontareitin kunnostushankkeen toimeenpano	Ympäristösihteeri	Lieviskänjoen melontahankkeen Sulkavan ja Puumalan kohteet on toteutettu hankesuunnitelman mukaisesti Lieviskänkosken laavua lukuun ottamatta. Laavun toteutus on keväällä 2025.
Kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelman toimenpiteitä viedään päätöksentekoon ja toteutukseen koko strategiakauden	Ympäristötaideteos kt 62:n varteen Luotsiaseman alueen kehittäminen konseptisuunnitelman laatimisen myötä Satamatien liikennetarkaisut Punaisen Kuurin kohdalla	Kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Kunnanjohtaja Tekninen johtaja	Kilpailu toteutettu, toteutus syyskuu 2024 – kevät 2025 Ei toteutettu vielä Katusuunnitelma asetettu nähtäville syyskuussa 2024.
Satamapalvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja satama-alueen palvelutyyli ja -kulttuuri tunnetaan ensiluokkaisuudestaan	Satamamestaritoiminnan kehittäminen.	Tekninen johtaja	Satamamestaritoimintaa kehitetty ja varausjärjestelmässä siirretty satamapaikka.com - palveluun. Sataman palveluista toteutetaan kysely syyskuulla 2024.
Pistohiekalle rakentuu alueen erityispiirteitä kunnioittavaa hyvinvointimatkailua ja alueen palvelut monipuolistuvat	Jätevesijärjestelmän luvitus Aluehallintovirastolta	Tekninen johtaja	Lupahakemus valmisteilla

PAINOPISTE: LAATUASUMINEN			
Edistetään kerrostalo- ja rivitaloasumisen asuntotuotantoa	Kunnan omien vuokra-asuntojen ja kunnan tytäryhtiöiden vuokra-asuntojen korjausten aikataulutusta ja suunnittelu Vanhan Sairaalan tontin kaavoittaminen asuntotuotantoon soveltuvaksi. Tarjouskilpailun toteuttaminen ja investoinnin löytäminen.	Tekninen johtaja Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja	Kuntokartoitukset tehty, tulevien vuosien korjaukset aikataulutetaan talousarvion yhteydessä. Vanhan sairaalan tontin konseptisuunnitelma valmistuu 9 /2024
Asiakaslähtöinen lupa- ja kaavoitusprosessi	Uusitaan kunnan rakennusjärjestys siten, että siinä otetaan huomioon vuoden 2025 alussa voimaan astuva rakentamislaki.	Tekninen johtaja ja rakennustarkastaja	Rakennusjärjestysluonnos on nähtävillä syyskuussa 2024.
Kasvatetaan omarantaisten tonttien tarjontaa	Kanttorilanrannan alueen kehittäminen omarantaiseen asumiseen.	Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja	Maakauppa ei ole toteutunut ensimmäisellä vuosipuoliskolla

KÄYTTÖTALOUSOSA

HALLINTOPALVELUIDEN TOIMIALA

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Vuonna 2024 toimitetaan presidentinvaali ja europarlamenttivaalit

Toteuma:

Presidentinvaali toteutettiin kaksivaiheisena vaalina sekä europarlamenttivaalit. Ennakoäänestys kussakin vaalissa oli kunnantalolla viikon mittainen sekä Hurissalon kylätalolla ennakoäänestys järjestettiin yhtenä päivänä.

Presidentinvaalissa 2024 äänioikeutettuja oli 1977. Ennakkoon äänestäneiden määrä 1. vaalissa oli 1009 (51 %) ja 2. vaalissa 1019 (51,5 %). Vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä oli 338, jolloin kunnan äänestysprosentiksi muodostuu ennakoäännet mukaan lukien 68,6 %.

Europarlamenttivaaleissa 2024 äänioikeutettuja oli 1962. Ennakkoon äänestäneiden määrä oli 546 (27,8 %). Vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä oli 265, jolloin kunnan äänestysprosentiksi muodostui ennakoäännet mukaan lukien 41,3 %.

Keskusvaalilautakunnan toimintakate on noin -1400 euroa eli toteumaprosentti on 9,7 %.

KUNNANVALTUUSTO

Palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto käyttää kuntalain mukaisesti kunnan ylintä päätösvaltaa. Valtuustossa on 19 jäsentä, joista yksi toimii puheenjohtajana ja kolme varapuheenjohtajina. Puheenjohtajisto valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Toteuma:

Valtuusto kokoontui kesäkuun loppuun mennessä kolme kertaa. Valtuusto hyväksyi lisämäärärahan Pistohiekan sataman toiseen vaiheeseen sekä päiväkodin ja koulun kalustehankintoihin, päivitti hallintosääntöä, teki periaatepäätöksen vesihuollon liikelaitoksen perustamisesta sekä hyväksyi Puumalan osalta Mikkelin seudun työllisyysalueen sopimuksen ja nimesi Puumalan edustajat lautakuntaan. Lisäksi valtuusto hyväksyi kaavamuutoksia sekä tilinpäätökseen kuuluvat asiat. Valtuuston toimintakate on 40 % budjetoidusta.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida kunnan toimintaa ja johtaa hallinnon ja talouden tarkastusta. Toimikausi on valtuustokausi.

Toteuma:

Tarkastuslautakunta kokoontui kuusi kertaa. Lautakunta kuuli viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä vieraili Saimas Spinnery Oy:ssa sekä kehitysvammaisten asumispalveluihin Mäntykodissa.

Tarkastuslautakunnan toimintakate oli noin -4700 euroa, mikä on 20 % budjetoidusta.

KUNNANHALLITUS

Palvelusuunnitelma:

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja käyttää kunnan puhevaltaa kuntalain mukaisesti. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanhallitus johtaa myös elinkeinopolitiikkaa, työllistämistoimintaa, saaristoalueiden kehittämistä, maankäytön suunnittelua, maapolitiikkaa, arkistotoimeja ja kuntayhteistyötä. Kunnanhallitus johtaa koko kuntakonsernin toimintaa. Kunnanhallitus toimii kunnan jäteviranomaisena. Vuoden 2024 aikana päivitetään myös varautumissuunnitelmaan kuuluvat toimintaohjekortit ja tehdään häiriötilannekeskussuunnitelma. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Toteuma:

Kunnanhallitus kokoontui ensimmäisen vuosipuoliskon aikana 9 kertaa.

Kunnanhallitus käsitteli em. valtuuston käsittelemät asiat.

Hallitus otti vastaan Alpo Auvisen perinnön, valitsi uuden sähköntoimittajan, korotti jätemaksuja, lunasti entisen Osuuspankin kiinteistön ja hyväksyi useita poikkeamishakemuksia koskien loma-asuntojen muuttamista vakituiseksi asunnoksi.

Hallitus päätti Viljakansaarentien kunnostamisen, Pistohiekan venesataman sekä frisbeegolf-radan rakentamisen hankkeista sekä omarahoitusosuuksista. Lisäksi hallitus päätti, että kunta jättää rahoitushakemuksen Central Baltic Europe -hakuun yhteistyössä kotimaisten ja ulkomaisten hankekumppaneiden kanssa.

Ensimmäisen vuosipuoliskon aikana valmisteltiin Puumalan vesiosuuskunnan organisointia kunnan toiminnaksi ja valmisteltiin ns. vanhan sairaalan alueen kehittämistä laatimalla sinne konseptisuunnitelma. Loppukevästä valmistui Tarinareitti 62 -selvitys.

Edunvalvontaa on tehty koskien saaristolain ja valtionosuusuudistuksen valmistelua, tieinfran parantamista ja Hätingvirran siltahanketta.

Konsernin osalta on tehty valmistelua Vuokrataloyhtiön talouden tasapainottamisesta ja pääomittamisesta.

Kunnanhallituksen toimintakate oli -203 000 euroa, mikä on 38 % budjetoidusta.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Palvelusuunnitelma:

Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuottaa isäntäkuntamallilla Savonlinnan kaupunki. Vielä toistaiseksi vastuualueen (ent. nimeltään sosiaali- ja terveysterveystoimet) alla esitetään kehitysvammaisten asumispalveluihin kohdentuvia tilakustannuksia noin 24 000 euroa. Kehitysvammaisten palveluasunnot Peippolassa tyhjenevät tammikuussa 2024, mutta kunta maksaisi edelleen vuokraa tiloista Puumalan Vuokrataloille. Tähän saakka kunta on laskuttanut suoraan asukkailta vuokrat ja puolestaan maksanut Vuokrataloyhtiölle vuokran. Aiempien vuosien toteumia katsottaessa on siten syytä huomioida se, että aiemmin vastuualueen alla oli kaikki sote-palveluiden kustannukset sekä asumisen tulot.

Toteuma:

Savonlinnan kaupunki on tuottanut ympäristöterveydenhuollon palvelut hyvin. Toimintakate oli -30 900 euroa, mikä on 30 % budjetoidusta. Kaikki puolen vuoden maksut eivät näy vielä raportilla laskutusviiveestä johtuen. Vastuualueella näkyy tuloina noin 6000 euroa, mikä on vuodelta 2023 palautettua ympäristöterveydenhuollon kuntaosuutta.

HALLINTO- TALOUSPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Vastuualueen tehtävänä on tuottaa hallinto-, talous-, atk- ja henkilöstöhallinnon palvelut koko kunnan ja tarvittaessa myös kuntakonsernin ja yhteistoimintakuntien käyttöön. Lisäksi tehtäviin kuuluu muun muassa kunnan yleisasiakaspalvelu, arkistotoimen hoitaminen ja asiointipisteen ylläpito. Lisäksi hallinto- ja talouspalveluiden vastuulla on tietosuoja-asiat.

Toteuma:

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma Puumalan kunnan ja Pihlajalinnan Oy:n välillä päivitettiin vuosille 2024-2026. Samassa yhteydessä päivitettiin kunnan varhaisen tuen malli ja päihdeohjelma.

Kunnanhallituksen perustama ja nimeämä palkkatyöryhmä päivitti Puumalan kunnan työnsuorituksen arvioinnin (TSA) ohjeistuksen ja arviointitaulukon. Esihenkilöt suorittivat kaikkien alaistensa kanssa työsuorituksen arvoinnit. Työnantajan edustajien sekä pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa sovittu mukaisesti paikallista järjestelyä ja kehittämisohjelmaeriä käytettiin henkilökohtaisiin lisiin.

Kunnan ict-tukipalvelut kilpailutettiin ja tarjouskilpailun perusteella palveluntuottajaksi valittiin Officepro Finland Oy.

Kunnassa otettiin käyttöön Visma Solutions Oy:n tarjoama Visma Sign -sähköinen allekirjoituspalvelu. Palvelu soveltuu erinomaisesti esimerkiksi kaupallisten sopimusten, työsopimusten, pöytäkirjojen, valtakirjojen sekä lakisääteisten velvoitteiden allekirjoittamiseen. Palvelu sisältää myös lomaketyökalun, jolla voidaan sähköistää kunnan eri lomakkeita niin, että niiden täyttäminen ja allekirjoittaminen onnistuu vahvalla tunnistautumisella helposti verkossa, mikä nopeuttaa käsittelyprosesseja ja parantaa asiakaspalvelua.

Navisec Flex tietosuoja- ja tietoturva koulutusohjelmaan tehtiin vuosittainen ohjelmistoversiopäivitys.

Henkilöstön työsuhte-etuja laajennettiin vuoden 2024 alussa hankkimalla työsuhdepolkupyörä- sekä liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointiedut.

Toimintatuotot olivat 10 100 euroa, mikä on n. 36 % budjetoidusta. Toimintakulut olivat -270 440 euroa, mikä on 47 %. Toimintakatteeksi muodostui -260 335, mikä vastaa n. 48 % budjetoidusta.

ELINVOIMAPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Elinvoimapalvelujen tehtävänä on edistää kunnan elinvoiman myönteistä kehitystä. Erityistehtävänä on vapaa-ajan asukkaiden huomioiminen kunnan toiminnassa. Elinvoimapalveluiden vastuualueen tulee harjoittaa menestyksellistä elinkeinopolitiikkaa, ja huolehtia mm. seuraavista tehtävistä: maaseudun elinvoiman edistäminen, yleisen viihtyvyyden lisääminen, seudullinen maaseutuhallinto (Mikkelin kaupunki) ja maatalousyrittäjien palveleminen, matkailupalvelut ja -markkinointi sekä yleinen kuntamarkkinointi. Elinvoimapalvelujen tehtävänä on palvella Puumalassa sijaitsevia yrityksiä ja yrityksen perustamista suunnittelevia sekä houkutella kuntaan investointeja, yrityksiä ja matkailijoita. Elinvoimapalvelujen tehtäviin kuuluu kunnan joukkoliikenneolojen kehittäminen ja kunnan saavutettavuuden kehittäminen. Puumalalla on yhteinen elinkeinokehittäjä Sulkavan kunnan kanssa ja työaika Puumalaan on 60 %. Vuodelle 2024 ei ole budjetoitu yritysryhmähankkeita ja niiden hallinnointia, mikä näkyy sekä menojen että tulojen laskuna määrärahasa.

Toteuma:

Elinvoimapalveluiden toimintatuotot olivat noin 48 000 euroa, mikä on 40 % toteumasta. Tuloista puuttuu kolmen kuukauden verran ensimmäiselle vuosipuoliskolle kohdentuvaa kuntalaskutusta Sulkavalta (elinkeinokehittäjä). Elinvoimapalveluiden toimintakulujen toteuma oli 254 000 euroa, mikä on noin 44 % budjetoidusta. Toimintakatteeksi muodostui -206 000 euroa eli 45 % budjetoidusta.

Puumala kuuluu Saimaa Geoparkiin, jonka Unesco-statusta arvioidaan kahden vuoden välein. Kansainväliset evaluaattorit vierailivat Puumalan kohteissa kesäkuussa ja arviot olivat kiittäviä.

Kunta koordinoi keväällä Central Baltic Europe -ohjelman rahoitushakua, johon jätettiin Blue travel chains -niminen hankehakemus huhtikuun lopussa. Valmisteluvaiheeseen kuului vierailu virolaisten kumppaneiden luona.

Puumalan vierassatamassa ja Pistohiekan vieraslaiturissa otettiin käyttöön sähköinen venepaikkojen varausjärjestelmä satamapaikka.com. Kesän avauksen yhteydessä satamassa järjestettiin uusi, Puumalansalmi puhuu! -tapahtuma.

Puumala osallistui useisiin messutapahtumiin Helsingissä sekä +50 messuihin Tampereella yhteistyössä Sulkavan ja Juvan kuntien kanssa. Mainontaa ja kampanjoita toteutettiin matkailujulkaisujen lisäksi mm. Ilta-Sanomissa, Vene- ja Kippari -lehdissä, Aamulehden kesäliitteessä sekä HS:ssa. Saksankielinen Nordis on Skandinaviaan keskittyvä matkailulehti, jossa julkaistiin kattava artikkeli Puumalasta. Lisäksi Puumala sai näkyvyyttä lukuisissa kansainvälisissä medioissa, Miksei Mikkelin -hankeyhteistyön kautta. Puumalassa vieraili useampi sosiaalisen median vaikuttaja mm. Suomen Kylät ry:n järjestämä Vaikuttajat kylässä -ryhmä, Matkalla missä milloinkin -blogin tekijät ja Outdoor Activen Kesäsarja -toimittajat.

Sillat ja lossit -pyöräilyreittiä ja uutta Lieviskänjoen melontareittiä markkinoitiin yhteistyössä Sulkavan kunnan kanssa. Reitistä tuotettiin myös karttaesite ja opastaulut Lieviskänjoen melontareitin kunnostaminen -hankkeen kanssa.

Tarinareitti 62 -hankkeen selvitys valmistui ja reittivaihtoehtoja kustannuksineen esitellään syksyn valtuustoseminaarissa.

Puumala on mukana kolmevuotisessa Saavutettava Saimaa -hankkeessa ja HopOn HopOff -retket jatkuivat uudistetuilla reiteillä kesä-elokuussa.

Pyörälautan koko kesän matkustajamäärä elokuun lopussa oli noin 2300 henkilöä ja Norppapolulla vieraili huhti-elokuun aikana noin 17 700 henkilöä. Puumalan satamassa yöpymisiä oli edellisvuosia enemmän, yhteensä reilut 1300.

Puumalaan perustettiin ensimmäisellä vuosipuoliskolla 6 uutta yritystä. Maaseudun yritystukea on maksettu 1.1. - 30.6.24 välisenä aikana Puumalaan yhteensä 214 035 € josta Etelä-Savon Ely- keskuksen osuus: 177 639 e ja Veej`jakaja Leaderin osuus: 36 396 e.

Elinkeinokehittäjä työskentelee Puumalassa 60 % työajasta eli 3 / pv viikossa. Hän teki puolivuotiskaudella 22 uutta yritystapaamista / yrityskäyntiä. Lisäksi erilaisia jatkotapaamisia yrittäjien kanssa yhteensä 31 kertaa sekä tämän päälle erilaiset sidosryhmä tapaamiset.

Mikkelin Uusyrittäjäkeskus ja Veej`jakaja Leader asiantuntijat palvelivat edelleen kerran kuussa kunnan virastotalolla Yritysneuvontapäivän merkeissä. 14.2., 13.3. ja 10.4.24. Elinkeinokehittäjä järjesti Yrittäjien iltakahvit Kalaleader-infon merkeissä 11.4.-24 ja viikoittain kokoontuva elinvoimatiimi koordinoi yhdessä mm. Visit Puumala päivää 19.4.24.

Verkkoviestinnän vahvistamiseksi perustettiin kuntaan määräaikainen (1.11.2023-31.12.2024) digimarkkinoijan tehtävä, johon kuuluvat seuraavat kokonaisuudet:

- visitpuumala.fi-sivuston päivittäminen ja uudistaminen
- verkkokaupan ylläpito (yhteinen Visit Puumala kauppapaikka, upotteet sivustolla)
- some-markkinointi yhteistyössä markkinointipäällikön kanssa
- maksullinen somenäkyvyys ja mainokset
- verkkokauppaan reitin löytäminen uusille yrittäjille
- Visit Puumala kuvapankin ylläpito
- Visit Puumala vuosikellon kehittämistyö
- tonttimarkkinointikampanjoissa avustaminen

Kuluneen puolen vuoden aikana verkkokaupan myynti on kasvattanut puumalalaisten matkailutuotteiden menekkiä suoraan visitpuumala.fi-sivustolta ja yhteisestä verkkokaupasta verrattuna edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Jatkuva sesonkikohtainen kampanjointi sosiaalisessa mediassa johdattaa yleisön sivustolle ja tuotteiden pariin.

Eryyisesti tapahtumat, luontokohteet, reitit ja matkailuyritysten tarjonta ovat korostuneet digimarkkinoinnin sisällöissä, joista kumpuaa positiivista palautetta yleisöltä. Näissä toimenpiteissä tuoreiden, samaistuttavien ja nykyaikaisten markkinointivideoiden rooli orgaanisissa sisällöissä sekä maksetuissa some-mainoksissa on korostunut entisestään. Digimarkkinoinnin kampanjoissa on hyödynnetty kuvapankin materiaaleja kattavasti ja jatkettu kuvapankin kartuttamista. Materiaaleista on ollut hyötyä myös muille toimijoille kunnassa ja puumalalaisissa yrityksissä. Kevään Visit Puumala -päivässä teemana oli tunnelma, joka on erittäin tärkeä tekijä myös digitaalisilla alustoilla ja sosiaalisessa mediassa.

Tonttimarkkinoinnin osalta on toteutettu vuodenvaihteessa 2023-24 kampanja Pistohiekan yritystonteista sekä kesällä 2024 kunnan omakoti- ja vapaa-ajanasumisen tonteista. Kampanjat tavoittivat runsaasti yleisöä somessa sekä laskeutumissivustolle ja keräsivät positiivista palautetta, mutta nykyisessä yleisessä taloustilanteessa tonttimarkkinointi on pitkäjänteistä työtä, jossa on harvoin tarjolla pikavoittoja.

Lisäksi digimarkkinoijan lisätyöpanosta on hyödynnetty ympäristötaideteoskilpailun toteutuksessa (viestintä, markkinointi, näyttely ja yleisöäänestys) sekä Puumalan rekrykampanjassa. Rekrykampanja tavoitti yleisönsä kattavasti ja sai kiittävää palautetta monilta sen myötä Puumalaan työllistyneiltä matkailu- ja ravintola-alan sesonkityöntekijöiltä. Kesätyöntekijöille järjestettiin risteily verkostoitumista varten 26.6.2024 Puumalan kunnan toimesta.

HYVINVOINTIPALVELUJEN TOIMIALA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Hyvinvointilautakunta hallinnoi opetus-, varhaiskasvatus-, nuoriso-, liikunta-, aikuiskoulutus- sekä kirjasto- ja kulttuuripalveluja, koordinoi näiden toimintaa ja ohjaa niitä. Hyvinvointilautakunnan vastuualueella on myös vanhus- ja vammaisneuvosto. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia.

Toteuma:

Hyvinvointilautakunta kokoontui kolme (3) kertaa vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuolikkaan aikana. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 43. Vanhus- ja vammaisneuvostolla oli kaksi (2) kokoontumiskertaa ajanjaksolla 1.1.-30.6.2024. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 13.

Hyvinvointilautakunnan osalta keskeisiä käsiteltäviä asioita olivat perusopetuksen tuntijakomuutos (voimaan 1.8.2024), Puumalan kunnan koulukuljetuskilpailutuksen päätökset sekä useammat hankeasiat ja asiakastyytyväisyyskyselyiden tulokset. Lisäksi hyvinvointilautakunta käsitteli Puumalan päiväkodin ja yhtenäiskoulun lisämääräraha-anomuksen (yht. 45 000€), jonka valtuusto hyväksyi kesäkuun kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunnalla ei ollut toimintatuottoja ajalla 1.1.-30.6.2024. Toimintakulut puolestaan alittivat talousarvion reilusti, sillä toteuma oli 32 %, mikä oli myös hyvinvointilautakunnan toimintakate vuoden 2024 ensimmäisellä vuosipuoliskolla.

OPETUSPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Opetuspalvelut tarjoaa esiopetusta, perusopetusta, aamu- ja iltapäivätoimintaa, kerhotoimintaa sekä ostaa taiteen perusopetusta. Oppilaalle turvataan koko yleissivistävän koulutuksen ajan oppimisympäristö, joka tukee häntä perustietojen ja -taitojen sekä tiedon hankinnan ja soveltamisen oppimisessa. Oppilasta tuetaan hyvän opiskelumotivaation ja yhteistyötaitojen saavuttamisessa. Yleissivistävän koulutuksen aikana oppilas kasvaa ihmisenä ja oppii kunnioittamaan ympäristöä.

Toteuma:

Lukuvuosi 2023–2024 kirjoitetaan poikkeusten vuodeksi Puumalan yhtenäiskoulussa. Lukuisat poikkeukset aiheutuivat pääosin henkilöstön pitkistä poissaoloista, joita jouduttiin paikkaamaan moninaisilla järjestelyillä. Puumalan yhtenäiskoulussa (luokat 0–9) opiskeli 87 oppilasta kevätlukukauden 2024 päättyessä. Yhtenäiskoulun henkilöstöön kuului rehtori (vs. rehtorina hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja), yksi (1) lehtori, yksi (1) esiopetuksen opettaja, viisi (5) luokanopettajaa, kaksi (2) erityisopettajaa, kuusi (6) tuntiopettajaa, yksi (1) oppilaanohjaaja (+ resurssiopetus) sekä neljä (4) koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan työntekijöistä koulupsykologi, -kuraattori ja -terveydenhoitaja sekä -lääkäri jalkautuvat Puumalan yhtenäiskoululle. Koulupsykologin osalta saatavuus parani kevätlukukauden 2024 loppupuolella. Opiskeluhoito toteutui kevätlukukauden 2024 loppupuolella lain mukaisesti.

Opiskeluhooltohenkilöstö oli paikalla koululla sopimuksen mukaisesti. Oppilaiden asioihin saatiin tukea ja asioita vietiin eteenpäin. Opiskeluhooltohenkilöstön ja koulun henkilöstön välinen yhteistyö sujui hyvin

Lukuvuoden 2023–2024 teemana oli tunne- ja vuorovaikutustaidot. Henkilöstö oli valinnut teeman kevään 2023 arviointivesossa. Teeman kehittäminen sekä itsessään että oppilaissa koettiin merkitykselliseksi. Teemaa tuki oivallisesti myös Opetushallituksen määräys tunnetaitokasvatuksen sisällyttämisestä osaksi alaluokkien opetussuunnitelmaa. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittämisessä saatiin paljon aikaan lukuvuoden aikana.

Kevätlukukauden 2024 kulttuuripolun taiteenalateemana oli teatteri. teeman osalta päätapahtumia olivat alaluokkalaisten teatterireissu Savonlinnaan ja yläluokkalaisten teatteriretki Rantasalmelle. Molemmat teatterimatkat olivat oikein onnistuneita. Esi- ja alkuopetus osallistuivat myös useisiin päiväkodin järjestämiin vieraillevien teattereiden esityksiin. Lisäksi kaikki alakoululaiset pääsivät urheiluhallilla järjestettyyn Pussauskoppi-teatteriesitykseen ja esitykseen liittyviin työpajoihin. Valinnainen teatteriryhmä ja esikoululaisten tarinapainotteiset aamunavaukset olivat myös mieluisia.

Kevätlukuvuoden 2024 aikana koulun toiminta täydentyi erilaisten hankeavustusten kautta. Hankeavustuksilla on pystytty edistämään oppilaiden välistä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä kehittämään perusopetuksen laatua muun muassa samanaikaisopetusta tehostaen (Koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet -hanke), tarjoamaan monipuolisesti erilaista koulupäivän jälkeistä kerhotoimintaa sekä myös kerhokyytejä keskustaajaman ulkopuolella asuville oppilaille (Harrastamisen Suomen malli ja Opetushallituksen kerhohanke). Lisäksi hankeavustuksen turvin pystyttiin edistämään henkilöstön hyvinvointia ja kehittämään yhteisöllistä toimintakulttuuria (OpenMind-koulutus). Tuossa hankkeessa oli mukana myös varhaiskasvatuksen henkilöstöä.

Yhtenäiskoulun aamu- ja iltapäivätoiminta järjestettiin päiväkodin koulusiivessä olevissa esiopetuksen tiloissa arki-aamuisin klo 7.00–8.55 ja arki-iltapäivisin klo 13.10–16.30. Toimintaa pyöritti kolme koulunkäynninohjaajaa. Toiminnan koordinoivastuu oli esiopetuksen opettajalla. Kevätlukuvuoden 2024 aikana aamu- ja iltapäivätoiminnassa oli mukana 20 lasta.

Kevään 2024 yhteishaussa kaikki yhdeksännen luokan oppilaat saivat jatko-opintopaikan ensisijaisen hakutoiveensa mukaisesti.

Opetuspalveluiden talouden toteuma on pysynyt hyvin asetetuissa talousarvioraameissa. Toimintakulujen osuus oli hieman budjetoitua alhaisempi (toteuma 47,5 %). Toimintatuottoja kertyi reilusti suunniteltua enemmän (toteuma 472,3 %). Hankerahoja kertyi noin 70 000 € enemmän kuin oli suunniteltu. Toimintatuottojen suuri osuus johtuu saaduista, ennakoiduista hankeavustuksista. Opetuspalveluiden toimintakate oli 43,3 % vuoden 2024 ensimmäisellä vuosipuoliskolla.

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatuspalveluja tarjoaa päiväkoti. Lapselle turvataan koko varhaiskasvatuksen ajan hänen ikä- ja kehitystasonsa mukainen kasvatus, opetus ja hoito. Lapsen kasvupolku suunnitellaan yhteistyössä huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön kanssa. Lapsen kasvu- ja oppimisympäristö on lapsilähtöinen, monipuoliseen leikkiin ja toimintaan kannustava.

Toteuma:

Päiväkodin lapsimäärä on kasvanut tasaisesti. Toukokuussa lapsia oli 34, kesäkuussa koululaisten ja kesälasten myötä 45. Päiväkodissa oli työssä 9 henkilöä, joista yksi osa-aikaisesti. Henkilöstön kesälomien ajalle tarvittiin sijaisia, koska lasten lomista huolimatta läsnä oli paljon lapsia.

Lasten määrän lisääntyminen ja edelleen ennustettu kasvu ovat edellyttäneet lisätilojen käyttöönoton suunnittelua.

Kaikkien vanhempien kanssa on käyty varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelut, joissa on käyty läpi lapsen kasvua ja kehitystä sekä vanhempien toiveita päiväkodille.

Päiväkodissa toteutettu toiminta on suunniteltu varhaiskasvatussuunnitelmien mukaisesti ja lasten mielenkiinnonkohteita huomioiden. Lapset ovat osallistuneet toiminnan ja toimintaympäristön suunnitteluun. Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteita on viety eteenpäin, samoin kunnan strategisia painopisteitä, kuten Saimaa-aihetta. Aiheen käsittely huipentui päiväkodin kevätjuhlassa, joka toteutettiin Wenno-risteilyllä toukokuussa.

Varhaiskasvatuksessa on myös pysytty talousarviossa, sillä toimintakate on 44,8 % ajanjaksolla 1.1.-30.6.2024. Hankerahoja kertyi 25 000 € enemmän kuin oli suunniteltu.

NUORISO- JA LIIKUNTAPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Nuorisopalvelut luo edellytyksiä lasten ja nuorten hyvinvointiin, harrastuksiin sekä omaehtoiseen toimintaan nuorisolain edellyttämällä tavalla lähipalveluina sekä digitaalisena nuorisotyönä yhdessä muiden paikallisten ja alueellisten nuorisoalan toimijoiden kanssa. Kaikessa toiminnassa korostuu lasten ja nuorten osallisuus nuorisovaltuuston toimiessa nuorten asioiden virallisena esiintuojana ja kommentoijana. Etsivä nuorisotyö tarjoaa nuorille apua ja löytää ne palvelut, joita nuori tarvitsee päästäkseen elämässään eteenpäin. Liikuntapalvelut järjestää monipuolisia liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen sekä henkilökohtaista liikuntaneuvontaa. Toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa ovat mukana muut Puumalassa liikuntaa järjestävät paikalliset ja alueelliset tahot. Liikuntapalvelut tarjoaa myös toimitiloja ja taloudellista tukea puumalalaisille liikuntaa järjestäville yhdistyksille ja ryhmille.

Toteuma:

Nuoriso- ja liikunta palvelut järjestivät lapsille ja nuorille suunnitellusti kerhotoimintaa (liikuntakerhoja ja aamupalakerhon) sekä avointa toimintaa (minitalo ja nuorisotalon avointen ovien toimintaa). Kesäkuussa kaikenikäisille järjestettiin toimintatilat Sappulan uimarannalla. Liikuntapalvelut järjestivät maksuttomia liikuntaryhmiä kaikenikäisille kuntalaisille, uimahalliretkiä vesiliikuntakeskus Sampolaan ja henkilökohtaista liikuntaneuvontaa.

Nuorisovaltuusto kokoontui viisi (5) kertaa. Nuorisovaltuusto otti kantaa nuoria koskeviin ajankohtaisiin asioihin, järjesti mm. päättäjien ja nuorten välisen tapaamisen sekä osallisuuspäivän luokkien 3–6 oppilaille. Nuorisovaltuuston edustajat osallistuivat kunnan päätöksentekoon lautakunnissa ja valtuustossa. Nuorisovaltuustolle nimetyt kummivaltuutetut osallistuivat aktiivisesti nuorisovaltuuston kokouksiin.

Etsivä nuorisotyöntekijä järjesti keväällä avointa ryhmätoimintaa työelämän tai koulutuksen ulkopuolella oleville nuorille (18–29 v.) ja piti tiiviisti yhteyttä toiselle asteelle siirtyneisiin ja siirtyviin nuoriin. Etsivä nuorisotyöntekijä keskittyi nuorten henkilökohtaiseen tukemiseen.

Hanketoiminnalla laajennetaan kunnan omalla rahoituksella toteutettavaa nuoriso- ja liikuntapalvelujen toimintaa ja palveluja.

- Aluehallintovirasto myönsi Puumalan etsivään nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin 12 500 € valtionavustuksen.
- Euroopan Unionin Erasmus + KA 152 rahoituksella isännöitiin helmikuussa Puumalan, maltalaisen Generation Change(?)n ja irlantilaisen Ballyfermot Youth Servicen välistä nuorten ryhmätapaamista Puumalassa ja kesäkuussa nuorten ryhmä matkusti Maltalle. Toukokuussa eteläsavolaisten nuorisotyöntekijöiden kansainvälisen nuorisotyön tapahtuma järjestettiin Puumalassa. Mukana oli osallistujia kuudesta eteläsavolaisesta kunnasta ja viidestä Euroopan maasta.
- Liikuntapalvelujen Liiku Puumalassa -hanke päättyi 31.3.2024. Kevättalven aikana järjestettiin mm. hiihtotapahtuma ja hiihto- ja lasketteluretki. Hanke vahvisti yhteistyötä hyvinvointialueen elintapaohjauksen kanssa ja mm. mahdollisti liikuntaneuvonnan kehittämisen ja tarjoamisen maksutta kuntalaisille.
- Liikuntapalvelujen ja Sulkavan kunnan yhteinen kolmivuotiseksi suunniteltu PU-SU -liikuntaa hanke alkoi 1.4.2024 ja hankkeeseen palkattu liikunnanohjaaja aloitti työnsä toukokuussa. Hanke mahdollistaa liikuntaneuvonnan ja liikuntapalvelujen kehittämisen. Aluehallintovirasto myönsi hankkeelle valtionavustusta 19 500 € (ajalle 1.4.-31.12.2024).
- Kerhotoimintaa 1.-9. luokkalaisille rahoitetaan Harrastamisen Suomen mallin -hankkeella. Hankekoordinointia tehdään yhdessä Puumalan yhtenäiskoulun kanssa.

Nuoriso- ja liikuntapalveluiden toimintakate oli 10,9 % kesäkuun 2024 lopussa. Toimintatuottoja oli noin 37 000 € enemmän kuin koko tilikaudelle oli arvioitu. Toimintakulujen osuus jäi hieman alle talousarvion (toteuma 46,2 %).

AIKUISKOULUTUSPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Puumalan kansalaisopisto järjestää vapaan sivistystyön koulutusta. Opiston laaja opetustarjonta tukee yksilöiden persoonallisuuden monipuolista kehittymistä. Opisto tarjoaa myös mahdollisuuksia musiikin perusopetukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen sekä järjestää tarvittaessa maksupalvelukoulutusta. Opiskelu viedään lähelle ihmistä turvaamalla opiskelumahdollisuudet myös haja-asutusalueella. Opiskelu tapahtuu elinikäisen oppimisen sekä kestävän kehityksen periaatteiden pohjalta. Opisto toimii yhteistyössä muiden oppilaitosten kanssa.

Toteuma:

Puumalan kansalaisopistossa toteutui yhteensä 1 732 opetustuntia (kevät 2023: 1 717 opetustuntia). Valtionosuusavustuksiin hyväksyttävien opetustuntien lukumäärä oli 1 612. Kursseja toteutui 107 (+15 vuoden 2023 ensimmäiseen puoliskoon nähden).

Kansalaisopiston toimintaan osallistuneiden määrä oli netto-opiskelijoina 333 (+3 ajanjaksoon 1.1.-30.6.2023 verrattuna). Näistä naisoletettujen määrä oli 253 ja miesoletettujen määrä 67. Naisoletetuissa on hieman (+9) kasvua ja miesoletetuissa laskua (-19) vastaavaan ajankohtaan vuodelta 2023 verrattuna.

Kansalaisopisto järjesti huhtikuun 2024 lopussa aikana näyttävän kädentaitojen näyttelyn kunnantalon valtuustosalissa ja aulatioissa. Lisäksi kevätlukukauden 2024 aikana järjestettiin kaksi kansalaisopiston musiikinopiskelijoiden konserttia yhtenäiskoulun auditoriossa. Kevätlukukaudella 2024 ideoitiin juhluvoittoa, sillä kansalaisopisto täyttää tänä vuonna 50 vuotta.

Kansalaisopiston toimintakate oli reilusti alle suunnitellun (toteuma 37,6 %) ajanjaksolla 1.1.-30.6.2024. Toimintatuottoja kertyi 77,2 % budjetoidusta. Toimintakulujen osuus oli 42,6 %.

KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Kirjastolaitos edistää kuntalaisten ja kunnassa lomailevien mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen sekä kansainvälistymiseen. Lisäksi kirjastolaitos edistää virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen käyttöä ja niiden sivistyksellistä kehittymistä. Kulttuuripalvelut edistää ihmisten henkistä hyvinvointia. Kulttuuripalvelut järjestää tapahtumia, näyttelyitä ja retkiä sekä edistää paikallisten harrastajien toimintaa ja verkostoitumista. Lisäksi kulttuuripalvelut vastaa Liehtalanniemen museotilan ja Salpalinja-bunkkerin toiminnasta sekä koordinoi höyrylaiva s/s Wennon toimintaa yhteistyössä Puumalan veneseuran kanssa. Kulttuuripalvelut tukee saumattomasti kunnan matkailupalveluita ja osallistuu kuntamarkkinointiin.

Toteuma:

Kirjastonhoitajana jatkoi Jenna Komi. Kirjastopalvelua oli tarjolla asiakkaille yhteensä 2 017 tuntia. Näistä virkailija oli asiakkaita palvelemaan 732 tuntia (638 tuntia ajalla 1.1.-30.6.2024), omatoimi- ja itsepalveluasointia oli tarjolla yhteensä 1 212 (1 428 tuntia ajalla 1.1.-30.6.2024). Samana aikana kirjastosta lainattiin yhteensä 7 800 lainaa. Kirjahankintojen määrä oli tuhatta asukasta kohden 159. Kahdessa jälkimmäisessä tunnusluvussa on hieman laskua vuoden 2023 vastaavaan aikaan verrattuna.

Kunnantalolla järjestettiin Puumalan Taideyhdistyksen kesänäyttely ja Saimaan Sydän -kollektiivin näyttely näytelmätrilogian toteuttamisesta Lintusalossa. Kulttuurihistoriaa tuotteistettiin muun muassa pellavalaisella Wenno-pyyhkeellä ja Saimas Spinneryn Liehtala & Saimaa Geopark -langoilla.

Kokoa Oma poppoo -kulttuurikyttitukea annettiin kuudelle harrastusryhmälle. Puumalan kulttuuripalkinto jaettiin 22. kertaa ja sen vastaanotti kesäkuussa Helena Rossi. Puumalan ympäristötaidekilpailu sai suuren suosion ja voittajatyöksi valittiin Matti Kalkamon Tuulivaroitus.

Liehtalanniemen museotilalla uudistettiin risuaitaa ja tehtiin pyöräparkki saaristoreitin polkijoille. Liehtala oli mukana Outdoor Activen Kesäsarjassa, jossa markkinoitiin Suomen kesämatkailukohteita. Mainospihlaja Oy toteutti museotilalle uuden markkinointilogon.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut pysyivät hyvin annetussa talousarviossa. Toimintakulujen toteuma oli 38,8 %. Toimintatuottojen toteumaprosentti jäi hieman suunniteltua alhaisemmaksi ja oli 12,4. Toimintakatteeksi muodostui 39,5 %.

TEKNINEN TOIMIALA

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Kunnossapidon ja rakentamisen hallintotehtävät. Palvelutarjonnan pitäminen vähintäänkin nykytasolla kustannustehokkaasti ja asiakaspalvelun kannalta tarkoituksenmukaisilla toimitiloilla. Pistohiekan matkailualueen jatkokehittäminen mm. jätevesijärjestelmän laajentamisella käsittelemään mustia jätevesiä.

Toteuma:

Tekninen lautakunta kokoontui ensimmäisellä vuosipuoliskolla neljä kertaa. Tekninen lautakunta käynnisti rakennusjärjestyksen päivittämisen, hyväksyi Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n sopimuksen vuodelle 2024 ja päivitti taksoja. Tekninen lautakunta hyväksyi ympäristösihteerin ja rakennustarkastajan tehtävien hoitamista koskevat sopimukset Sulkavan kunnan kanssa. Lautakunta päivitti torisääntöä sekä käsittelee poikkeamishakemuksia sekä yhden maa-aineslupahakemuksen.

Pistohiekan matkailualueen jätevesijärjestelmää koskeva ympäristölupa on valmistelussa.

Teknisellä lautakunnalla ei ollut toteutuneita tuloja. Teknisen lautakunnan menot olivat noin 72 500 euroa, mikä on 55 % budjetoidusta. Toimintakatteen toteuma oli toimintatulojen puuttumisesta johtuen 59 % budjetoidusta.

YHDYSKUNTAPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Luoda tarkoitukseen sopiva, turvallinen ja viihtyisä asuin- ja toimintaympäristö päämäärätietoisesti suunnitellen ja toimien. Palvelutason säilyttäminen hoito- ja kunnossapitotöissä vähintään nykytasolla kustannustehokkaasti ja asiakaslähtöisesti.

Toteuma:

Kunnossapidon osalla talven auraukset painottuivat kevätpuolelle. Talven aurauksien osalta työt on sujuneet mallikkaasti. Kaavatiet ja alueet on pidetty hyvässä kunnossa. Jätehuollon laskutus on tehty pääosin alkukesästä, tästä syystä toimintatuotot ovat toteutuneet 74,4 prosenttisesti. Toimintakulujen ylittäessä tasaisen vauhdin lukeman 4,1 % saadaan yhdyskuntapalvelujen toimintakatteeksi 41,6 %.

PELASTUSPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Pelastustoimen palvelut siirtyivät hyvinvointialueen järjestettäväksi vuoden 2023 alussa. Kunta toimii kiinteistöjen omistajana edelleen tiiviissä yhteistyössä pelastuspalvelujen järjestäjän kanssa.

Toteuma:

Pelastuspalvelut siirtyneet onnistuneesti hyvinvointialueen hoteisiin. Toimintamenot koostuvat pääosin öljyntorjunta-aseman sähkökuluista, jotka olivat lähes 4600 euroa.

KIINTEISTÖPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Kiinteistöpalvelujen tehtävänä on ylläpitää yritystoiminnan (matkailu, teollisuus, liiketoiminta) käytössä olevia rakennuksia sekä kunnan omassa käytössä olevia rakennuksia ja tiloja. Rakennusten energiankulutuksen seurantaan kiinnitetään erityishuomiota. Tehtävänä on myös ylläpitää, vuokrata käypään vuokra-arvoon sekä myydä aktiivisesti vuokrattavana olevia kiinteistöjä että omassa käytössä tarpeettomaksi tulevia rakennuksia. Kunnalla on turvalliset ja terveet kiinteistöt ja niiden sisäilmaa seurataan toimintaohjelmamme mukaisesti. Vuokra-asuntojen remonttien yhteydessä otetaan huomioon esteettömyysnäkökulma.

Toteuma

Rakennusten energiakulutuksen seurantaan on kiinnitetty erityistä huomiota. Teollisuuskiinteistöillä sähkökulutusta seurattu kuukausittain. Sisäilman seurataan toimintaohjelman mukaisesti. Puumalan koululla vuokrattu ilmanpuhdistin. Päiväkodille tehty sisäilmamittauksia keväällä ja syksyllä tehdään kiinteistössä tarvittavia toimenpiteitä.

Toimintatuotot olivat 56,1 % ja toimintakulut 46,8 %.

YMPÄRISTÖVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Kunnassa tapahtuvan rakentamisen valvonta ja ohjaus sekä ympäristöasiat. Rakennusvalvontamaksuilla katetaan aiheutuvista menoista noin 80-100 %. Rakennusvalvonnassa on rakennustarkastajan lisäksi osa ympäristösihteerin työpanoksesta lähinnä rakennusten paikan ja korkeusaseman merkintätehtävissä sekä yhteensä vajaa henkilötyövuosi toimistosihteerin työpalkoista. Ympäristösihteerin työpanosta myydään Sulkavalle päivän verran viikossa. Puumalan kunnan rakennusjärjestys ja ympäristönsuojelumääräykset päivitetään vuonna 2024. Ympäristövalvonnan asiointiajat mitoitetaan asiakkaiden tarpeiden pohjalta. Olennaista on myös, että kunnan myöntämät poikkeamisluvat saavat lainvoiman ilman valitusmenettelyjä. Rakennusten käyttötarkoituksen muutoksia ja niihin liittyviä vaatimuksia joustavoitetaan mahdollisuuksien mukaan.

Toteuma:

Ympäristösihteerin on vastannut myös Sulkavan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä kuntien välisen ostopalvelusopimuksen mukaisesti 20 % työajastaan. Toukokuussa käynnistyi Lieviskänjoen melontareitin kunnostushanke siten, että jokiosuuden avajaisia vietettiin 24.5. Kolmen kunnan yhteinen kunnostushanke on saanut runsaasti medianäkyvyyttä ja synnyttänyt uutta luontomatkailun yritystoimintaa. Hankkeelle on ELY-keskus myöntänyt 50 % EU:n maaseuturahoitusta.

Rakennustarkastaja on käynyt hoitamassa Sulkavan rakennusvalvonnan tehtäviä kuntien välisen ostopalvelusopimuksen mukaisesti 20 % työajastaan.

Rakennusjärjestyksen päivitys on menossa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä helmikuussa ja rakennusjärjestysluonnos on nähtävillä syyskuussa 2024.

Poikkeamisluvista ei ole valitettu.

KAAVOITUS- JA TONTTIPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Kaavoituksen päämääränä on viihtyisä ympäristö kestävän kehityksen periaatteet huomioivalla maankäytön suunnittelulla. Kaavoitukseen sisältyy mittaustoimi ja tonttien myynti, kunnan maa- ja metsätilojen ylläpito. Vakituiseen asumiseen soveltuvien, Saimaan rannalle sijoittuvien alueiden kartoitusta jatketaan ja niiden ostamiseen varaudutaan. Kirkonkylän asemakaavan ajantasaistaminen aloitettiin vuonna 2023 ja se jatkuu vuosina 2024 ja 2025. Kunnan metsäomaisuutta hoidetaan vuosille 2018-2027 laaditun metsäsuunnitelman mukaisesti maltillisin toimenpitein. Metsäomaisuuden hoitosopimus uusitaan vuonna 2024. Puumalan kunnan metsäalueet liitetään luomukeruualueiksi. Puumalan kunnan metsäomaisuuden liittämistä FSC-sertifioinnin piiriin tutkitaan.

Toteuma

Yleis- ja asemakaavoituspalveluja ostettiin noin 25 000 eurolla. Asekaavoituksia on aloitettu päivittämään ensin taajaman teollisuusalueelta. Asemakaava alueelle on teetetty ensin pohjakartta ja teollisuusalueen kaavoituksen päivittämisiä on aloitettu alueen kiinteistöjen omistajien ja haltioiden kontaktoinneilla. Teollisuusalueen kaavoituksen luonnos saadaan nähtäville syksyllä 2024. Metsänomaisuuden hoitosopimusta ei ole uusittu, mutta metsäomaisuuden hoidonkoskeva metsäpalveluiden kilpailutusprosessi on käyty läpi kesäkuussa kunnanhallituksessa. Metsänmyyntituloja ei ehtinyt kesäkuun loppuun tuloutua kuin 1 600 euroa.

ASUMISPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Turvataan puumalalaisille ja Puumalaan muuttaville vuokra-asunnon tarvitseville ympäristöltään viihtyisä ja turvallinen asumisvaihtoehto omistusasumiselle. Edistetään arjessa sujuvuutta ja selviämistä. Kehitetään edelleen kausityöntekijöiden asumispalveluja mm. tarjoamalla edullista kesäaikaista asumista. Kunnan vuokratalojen kuntokartoitukset teetettiin vuonna 2023 ja niiden pohjalta jatketaan tarkempaan korjaussuunnitteluun vuonna 2024.

Toteuma:

Asuntojen käyttöaste on ollut korkea, varsinkin kesäaikaan käytännössä kaikki kunnan vuokra-asunnot olivat asuttuina. Apuna kesätyöntekijöiden majoituksessa on ollut Puumalan omistukseen siirtynyt entinen luotsiasema. Vuokra-asuntojen kuntokartoitustyö saatiin käytyä läpi, ja sen avulla voidaan tehdä pitkäaikainen rakennusten korjaus- tai poistostrategia. Kunnalla ei ole tällä hetkellä uusia vuokratalojen rakennushankkeita. Toimintatuotot ylittyivät tasaisesta vauhdista (50 %) 0,8 prosenttia ja kulut samasta vertailuluvusta 2,2 %.

RUOKAHUOLTO- JA PUHTAANAPIDON PALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut siirtyivät vuonna 2023 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:lle, jonka osakkaaksi kunta liittyi vuodenvaihteessa 2022-2023. Kunta ostaa kiinteistöjensä puhtaanapitopalvelut ja koulun sekä päiväkodin ruokahuollon JSP:ltä. Kunnan tekninen toimii jatkossakin kiinteässä yhteistyössä ruoka- ja puhtaanapitopalvelujen tarjoajan kanssa. Toiminnan seuranta ja mahdollisia korjausliikkeitä tehdään yhteistyössä JSP:n kanssa. Ruokahuollon ja puhtaanapidon kustannukset on kohdennettu niiden kustannuspaikkojen alle, mille kustannus todellisuudessa kuuluu. Pääosa kustannuksista on siten siirtynyt hyvinvointipalveluiden alle.

Toteuma:

Ruokahuolto- ja puhtaanapitopalvelut siirtyivät vuodenvaihteessa onnistuneesti Järvi-Saimaan Palvelut Oy:lle. Toimintatuottoja kunnalle kertyi myyntituottojen muodossa vähäisessä määrin, noin 10 000 euroa. Ruokapalveluiden toimintakulut on vuonna 2024 kohdennettu sille kustannuspaikalle, jossa kulu tosiasiallisesti syntyy eli päiväkodille ja koululle. Siivouksen kustannukset on samoin kohdennettu niille kustannuspaikoille, jossa kustannus syntyy. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n laskutus on toteutunut budjetoidun mukaisesti sopimukseen perustuen.

INVESTOINNIT

9 INVESTOINNIT, KAIKKI YHTEENSÄ					
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%	
Toimintatulot	94 266	202 000	0	0 %	
Toimintamenot	-1 662 827	-1 641 000	-49 209	3 %	
Toimintakate	-1 568 561	-1 439 000	-49 209	3 %	
950 KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ					
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%	
Toimintatulot	0	0	0		
Toimintamenot	-245 007	-355 000	-200	0 %	
Toimintakate	-245 007	-355 000	-200	0 %	
9528 Yritystilojen saneeraus ja rakentaminen					
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%	
Toimintatulot					
Toimintamenot	-19 507	-30 000		0 %	
Toimintakate	-19 507	-30 000	0	0 %	
9555 Maa-alueiden osto/myynti					
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%	
Toimintatulot					
Toimintamenot	-220 000	-300 000		0 %	
Toimintakate	-220 000	-300 000	0	0 %	
9556 Osakkeet osto/myynti					
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%	
Toimintatulot					
Toimintamenot	-5 500		-200		
Toimintakate	-5 500		-200		
Entisen Osuuspankin liikehuoneiston hankinta					
9573 Retkisatamien kunnostus					
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%	
Toimintatulot					
Toimintamenot		-25 000		0 %	
Toimintakate		-25 000	0	0 %	
Puumalan kunnan omistamien kohteiden kunnostus Pidä Saaristo Siistinä ry:n tc					
Ei ole toteutettu.					
980 TEKNISTEN PALVELUJEN TOIMIALA YHTEENSÄ					
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%	
Toimintatulot	94 266	202 000	0	0 %	
Toimintamenot	-1 417 820	-1 286 000	-49 009	4 %	
Toimintakate	-1 323 554	-1 084 000	-49 009	5 %	

9831 Kadut, kirkonkylä

	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
Toimintatulot				
Toimintamenot	-105 883	-100 000		0 %
Toimintakate	-105 883	-100 000	0	0 %

Koskenseläntien alku 80 te ja maalauksiin 20 te

Toteutus syksyllä 2024

9832 Kadut, Kotiniemi

	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
Toimintatulot				
Toimintamenot		-35 000	-600	2 %
Toimintakate		-35 000	-600	2 %

Kotiniemen alkupään kevyenliikenteen väylän jatkaminen

Haettu toukokuussa rahoitusta pyöräilyn ja kävelyn edistämishjelmasta. Katussuunnitelma valmisteilla. Urakan toteutus syksyllä 2024.

9834 Yleiset alueet

	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
Toimintatulot		50 000		0 %
Toimintamenot	-3 027	-85 000	-18 678	22 %
Toimintakate	-3 027	-35 000	-18 678	53 %

KT62 liittymän kehittäminen: ympäristötaideteos. Vuoden 2023 toimintamenot eivät kilpailuaikataulun mukaisesti toteudu ko. vuoden aikana, joten vuodelle 2023 varattu määräraha on siirretty vuodelle 2024.

Kilpailu toteutettu. Teoksen valaminen talven 2024-2025 aikana ja paikalleen asennus keväällä 2025.

9836 Kk satama-alue

	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
Toimintatulot				
Toimintamenot	-30 069	-100 000	-3 900	4 %
Toimintakate	-30 069	-100 000	-3 900	4 %

Satama-alueen kehittäminen (pyöräparkit, kukkatornit, penkit), Satamatien liikennejärjestelyt

Satamatien katusuunnitelma nähtävillä. Urakan toteutus syksyllä 2024.

Hankittu kukkatorneja, pyöräparkkeja ja penkkejä.

9823 Palvelukeskus

	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
Toimintatulot				
Toimintamenot	-890 406	-40 000		0 %
Toimintakate	-890 406	-40 000	0	0 %

Vuosi 2024: Schneiderin talotekniikan uusiminen 40 000 e

Toteutus alkanut elokuussa 2024.

9572	Wenno				
		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot		10 000		0 %
	Toimintamenot		-20 000		0 %
	Toimintakate		-10 000	0	0 %
	Ruumakannen valokatteen uusiminen, uusi navigointilaite				
	Uuden navigointilaitteen kilpailutus toteutettu.				
	Wennon kunnostustoimiin valokatteen osalta ei saatu rahoitusta, joten toimenpidettä ei toteuteta.				
9826	Päiväkoti				
		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot		-15 000		0 %
	Toimintakate		-15 000	0	0 %
	Päiväkodin muutostyöt, akustiikan korjaukset, sisäseinäratkaisut				
	Päiväkodin muutostyöt toteutettu 7-8/2024.				
9820	Seniorikodit				
		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot	-34 677	-30 000	-3 836	13 %
	Toimintakate	-34 677	-30 000	-3 836	13 %
	Yhden asunnon remontointi aloitettu.				
9830	Pistohiekka				
		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot		22 000		0 %
	Toimintamenot		-51 000		0 %
	Toimintakate		-29 000	0	0 %
	Vuosi 2024: sähköliittymiä mahdollisille uusille tonttivarauksille, frisbeegolf-kentän toteutus Leader-rahoitukselle ehdollisena seuraavasti: tulot 22 000 e, menot 31 000, netto -9000 e.				
	Frisbeegolf-kentän rahoitus haettu ja saatu haetun mukaisena. Kentän toteutus kilpailutettu. Asennustyö 9-10/2024.				
9849	Haapaselkä				
		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot		-30 000		0 %
	Toimintakate		-30 000	0	0 %
	Lämmönvaihtimen uusiminen				
	Ei tehty				
9843	Ruokahuolto/Keittiön irtamisto				
		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot		-25 000		0 %
	Toimintakate		-25 000	0	0 %
	Keskuskeittiön ilmanjäähdytysjärjestelmän uusiminen 25000				
	Uusittu heinäkuussa				

9848	Viljakansaarentien perusparannus			
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot			
	Toimintamenot	-400 000		0 %
	Toimintakate	-400 000	0	0 %

Kunnan osuus tienparannushankkeen kustannuksiin

Hakemus yhteistyössä Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa jätetty ja myönteinen rahoituspäätös saatu. Keski-Suomen ELY-keskus toteuttaa urakkakilpailutukset. Todennäköisesti vuoden 2024 puolella toteutetaan puuston poisto pientareilta, mutta muut työt kesällä 2025.

9824	Terveysasema			
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot			
	Toimintamenot	-15 000		0 %
	Toimintakate	-15 000	0	0 %

Vuosi 2024: Hammaslääkäritilojen muutostyöt 15 000 e

Toteutettu 7-8/2024. Hammaslääkäritilojen kustannus laskutetaan Eloisalta täysimääräisesti.

9829	Urheiluhalli			
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot			
	Toimintamenot	-35 000	-2 327	7 %
	Toimintakate	-35 000	-2 327	7 %

Uusi lämmönvaihdin

Tilattu, tulee lokakuun alussa

9827	Puumalan koulu			
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot			
	Toimintamenot	-30 000		0 %
	Toimintakate	-30 000	0	0 %

Vuosi 2024: Valvontakamerat, sisäinen verkko, ilmalämpöpumput
 Vuosi 2025: Schneiderin talotekniikan uusiminen 15 000 e

Valvontakamerat asennettu 7-8/2024.
 Ilmalämpöpumppu asennettu elokuussa

9842	Energiasäästöratkaisut			
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot			
	Toimintamenot	-10 517	-15 000	0 %
	Toimintakate	-10 517	-15 000	0 %

Katulamppujen vaihto led-valoihin

Toteutus syksyllä.

9815	Kivisalmen laituri			
	TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot	-3 148		
	Toimintamenot	-6 185		
	Toimintakate	-9 333	0	0 %

9810 Aluekeräyspisteiden jäteasiat		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot		-20 000	-19 217	96 %
	Toimintakate	0	-20 000	-19 217	96 %
9833 Veeranranta		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot	-80 699			
	Toimintakate	-80 699	0	0	
9844 Latukone		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot	-94 000			
	Toimintakate	-94 000	0	0	
9816 Pistohiekan laituri		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot	97 414	120 000		0 %
	Toimintamenot	-162 357	-200 000	-450	0 %
	Toimintakate	-64 943	-80 000	-450	1 %

Laituri- ja aallonmurtajahankkeen rahoitus haettu keväällä ja saatu kesäkuussa 2024.
 Aallonmurtajan kilpailutus toteutettu ja työ aloitettu syyskuun alusta. Laiturin kilpailutus toteutettu.

9847 Varavoimakoneen hankinta		TP 2023	TA 2024	Toteuma 30.6.24	Käyttö-%
	Toimintatulot				
	Toimintamenot		-40 000		0 %
	Toimintakate		-40 000	0	0 %

Kilpailutuksessa

RAHOITUSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA			
	Tot. 30.6.2023	TA2024	Tot. 30.06.2024
Toiminnan rahavirta	787 241,28	864 881	305 658,02
Vuosikate	781 112,94	864 881	305 658,02
Satunnaiset erät			
Tulorahoituksen korjauserät	6 128,34		
Investointien rahavirta	-720 925,21	-1 439 000	-49 208,57
Investointimenot	-865 425,21	-1 641 000	-49 208,57
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	202 000	
Investointien myynti	150 628,34		
Pys.vast.hyöd.luovutustulot	-6 128,34		
Toiminnan ja investointien rahavirta	66 316,07	-574 119	256 449,45
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainojen vähennys			
Antolainojen lisäys			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-50 000,00		
Pitkäaik. lainojen lisäys			
Lyhytaik.lainojen muutos			
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 422,69		142 326,20
Vaihto-omaisuuden muutos	-104,61		-1 470,28
Saamisten muutos	221 528,90		77 549,10
Korottomien velkojen muutos	-872 615,49		-278 388,18
Rahoituksen rahavirta	-699 768,51	0	-59 983,16
Rahavarojen muutos	-633 452,44	-574 119	196 466,29

Rahavarat 31.12	7 549 177,49	8 501 610,61
Rahavarat 1.1.	8 182 629,93	8 305 144,32
	-633 452,44	196 466,29